



REPUBLIKA H R V A T S K A
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA
KLASA: 602-02/17-08/01
URBROJ: 2176-32-17-132
Popovača, 28. prosinca 2017.

Z A P I S N I K

14. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Popovača (dalje u tekstu: Škola), održane 28. prosinca 2017., u 10⁰⁰ sati u uredu ravnatelja.

Prisutni: Zvezdana Martinec, Maja Loina, Ivica Radman, Krunoslav Božiček, Marija Jozić (5)
Odsutni: Antonija Dolenčić, Darko Rakić (2)
Ostali nazočni: Dražen Mlakar – ravnatelj Škole
Zapisnik vodi: Sadika Zubčević – tajnica Škole

Zvezdana Martinec, predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Popovača, pozdravila je sve nazočne i nakon što je utvrdila da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Školskog odbora da bi se mogle donositi pravovaljane odluke (5), predložila je usvajanje:

D N E V N O G R E D A

1. Usvajanje Zapisnika s 13. sjednice Školskog odbora održane 11. prosinca 2017.;
2. Donošenje odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe,
3. Donošenje odluke o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe,
4. Donošenje odluke o stvaranju procedure ugovornih obveza u Osnovnoj školi Popovača,
5. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD I.

Prisutni nemaju primjedbi na zapisnik.
Predsjednica Školskog odbora predlaže usvojiti zapisnik.
Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Školski odbor donosi

ODLUKU

Usvaja se zapisnik sa sjednice Školskog odbora održane 11. prosinca 2017.

AD 2.

Predsjednica Školskog odbora je dala riječ tajnici Škole i zapisničarki Sadiki Zubčević. Tajnica je objasnila da se po Pravilniku o radu školske knjižnice svake godine mora donijeti odluka o provođenju otpisa knjižnične građe. Tu odluku mora donijeti Školski odbor.

Predsjednica Školskog odbora poziva na glasanje.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe.

I.

Za članove Povjerenstva za provođenje otpisa, u skladu s čl. 5 Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), imenuju se:

1. LUCIJA VLAHOV
2. DUNJA MIJOVIĆ
3. MAJA LOINA

II.

Zadaće Povjerenstva za provođenje otpisa su:

- izdvajanje za otpis dotrajale, zastarjele građe i uništene građe,
- izrada popisa otpisane građe prema zadanim kriterijima,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti i usklađivanje financijske vrijednosti s knjigovodstvom

III.

Po obavljenom postupku, Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o provedenom otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnatelju i Školskom odboru na odobrenje.

IV.

Ova Odluka dostavlja se članovima Povjerenstva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD 3.

Predsjednica Školskog odbora je dala riječ tajnici Škole i zapisničarki Sadiki Zubčević. Tajnica je objasnila da se u skladu s čl. 5 Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe moraju imenovati članovi Povjerenstva za otpis knjižnične građe. Tu odluku mora donijeti Školski odbor. Predloženi članovi Povjerenstva su Lucija Vlahov, Maja Loina i Dunja Mijović.

Predsjednica Školskog odbora poziva na glasanje.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe.

I.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

4. LUCIJA VLAHOV
5. DUNJA MIJOVIĆ
6. MAJA LOINA

II.

Zadace Povjerenstva za provođenje revizije su:

- pripremanje građe i dokumentacije,
- provođenje postupka otpisa,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti (usklađivanje financijske vrijednosti s knjigovodstvom)
- utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.

III.

Po obavljenom otpisu, Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnatelju i Školskom odboru na odobrenje.

IV.

Ova Odluka dostavlja se članovima Povjerenstva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD 4.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ tajnici Škole i zapisničarki Sadiki Zubčević. Tajnica je objasnila da se procedura stvaranja ugovornih obveza mora donijeti i da odluku donosi Školski odbor. Zadnja procedura je donesena 2012. godine i gđa. Zrinka Štajdohar je sugerirala da se procedura mora izmijeniti. Predsjednica Školskog odbora poziva na glasanje.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

- I. Donosi se procedura stvaranja ugovornih obveza u Osnovnoj školi Popovača.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD 5.

Ništa.

Sjednica je privedena kraju u 10³⁰ sati.

Zapisnik vodila:

Predsjednica školskog odbora:

Sadika Zubčević

Zyjezdana Martinec