



REPUBLIKA H R V A T S K A  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA  
KLASA: 602-02/18-08/01  
URBROJ: 2176-32-18-10  
Popovača, 16. siječnja 2018.

## Z A P I S N I K

15. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Popovača (dalje u tekstu: Škola), održane 16. siječnja 2018., u 12<sup>45</sup> sati u uredu ravnatelja.

**Prisutni:** Zvezdana Martinec, Maja Loina, Ivica Radman, Darko Rakić (4)

**Odsutni:** Antonija Dolencić, Marija Jozić, Krunoslav Božićek (3)

**Ostali nazočni:** Dražen Mlakar – ravnatelj Škole

**Zapisnik vodi:** Sadika Zubčević – tajnica Škole

Zvezdana Martinec, predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Popovača, pozdravila je sve nazočne i nakon što je utvrdila da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Školskog odbora da bi se mogle donositi pravovaljane odluke (4), predložila je nadopunu dnevnog reda i kao 2. točku dnevnog reda je predložila usvajanje plana nabave OŠ Popovača za 2018. godinu i predložila je usvajanje dnevnog reda:

### D N E V N I R E D

1. Usvajanje Zapisnika s 14. sjednice Školskog odbora održane 28. prosinca 2017.;
2. Usvajanje Plana nabave OŠ Popovača za 2018.
3. Davanje suglasnosti na prijedlog ravnatelja i donošenje odluka o provođenju postupaka jednostavne nabave za:
  - Materijal za čišćenje i održavanje i higijenski materijal
  - Kruh, pecivo i ostali pekarski proizvodi
  - Meso, mesne prerađevine, piletina i prerađevine od piletine
  - Mlijeko i mliječni proizvodi
  - Ostali prehrambeni proizvodi
  - Prehrana PŠ Voloder
  - Prijevoz učenika u školu plivanja
4. Donošenje odluke o otpisu knjižnične građe iz fonda Školske knjižnice
5. Razno.

Prijedlog nadopune dnevnog reda i dnevni red je jednoglasno usvojen.

**AD 1.**

Prisutni nemaju primjedbi na zapisnik.  
Predsjednica Školskog odbora predlaže usvojiti zapisnik.  
Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Školski odbor donosi

ODLUKU

Usvaja se zapisnik sa sjednice Školskog odbora održane 28. prosinca 2017.

**AD 2.**

Predsjednica Školskog odbora je dala riječ ravnatelju Škole. Ravnatelj škole je predočio plan nabave za 2018. godinu i predložio njegovo usvajanje.  
Predsjednica Školskog odbora poziva na glasanje.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

- I. Usvaja se Plan nabave Osnovne škole Popovača za 2018. godinu
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**AD 3.**

Predsjednica Školskog odbora je dala riječ ravnatelju Škole. Ravnatelj Škole je rekao da se procedura jednostavne nabave mora pokrenuti za: materijal za čišćenje i održavanje i higijenski materijal; kruh, pecivo i ostali pekarski proizvodi; meso, mesne prerađevine, piletina i prerađevine od piletine; mlijeko i mliječni proizvodi; ostali prehrambeni proizvodi; prehrana PŠ Voloder; prijevoz učenika u školu plivanja jer iznosi, kao što se vidi i u planu nabave za 2018. prelaze 20.000,00 kuna, ali ne prelaze 100.000,00 bez PDV-a, tako da on predlaže i prilaže Zahtjeve za pokretanje postupaka jednostavne nabave. Ističe da se jednostavna nabava za prijevoz djece u školu plivanja mora provesti jer ta sredstva osigurava Grad Popovača.

Predsjednica Školskog odbora poziva na glasanje.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave- materijal za čišćenje i održavanje i higijenski materijal, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i

člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.

- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave- meso, mesne prerađevine, piletina i prerađevine od piletine, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave- kruh, pecivo i ostali pekarski proizvodi, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave- mlijeko i mliječni proizvodi, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave- ostali prehrambeni proizvodi, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave- prehrana PŠ Voloder, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### ODLUKU

I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave- prijevoz učenika u školu plivanja, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### AD 4.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ tajnici Škole i zapisničarki Sadiki Zubčević. Tajnica je napomenula da se Povjerenstvo za otpis fonda školske knjižnice OŠ Popovača imenovalo na zadnjoj sjednici Školskog odbora i da bi se odluka o otpisu knjižnične građe iz fonda Školske knjižnice trebala donijeti na ovoj sjednici Školskog odbora na osnovi zapisnika Povjerenstva koji je dostavljen članovima Školskog odbora. Ravnatelj je samo htio kratko napomenuti da vlada red u knjižnici i da knjižničarka Lucija Vlahov vodi knjižnicu po svim mjerilima i Pravilniku o radu školske knjižnice. Predsjednica Školskog odbora poziva na glasanje.

Školski odbor jednoglasno donosi

#### ODLUKU

o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice.

I.

Na temelju Zapisnika Povjerenstva za otpis knjižnične građe odobrava se otpis 128 svezaka knjižnične građe u vrijednosti 2356,71 kuna. Zapisniku su priloženi popisi građe predložene za otpis.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### AD 5.

Ništa.

Sjednica je privedena kraju u 13<sup>15</sup> sati.

Zapisnik vodila:

---

Sadika Zubčević

Predsjednica školskog odbora:

---

Zvezdana Martinec