



REPUBLIKA H R V A T S K A
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA
KLASA: 602-02/18-08/01
URBROJ: 2176-32-18-76
Popovača, 9. srpnja 2018.

Z A P I S N I K

28. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Popovača (dalje u tekstu: Škola), održane 9. srpnja 2018., u 08³⁰ sati u uredu ravnatelja.

Prisutni: Zvezdana Martinec, Maja Loina, Ivica Radman, Darko Rakić (4)

Odsutni: Antonija Dolencić, Krunoslav Božiček, Marija Jozić (3)

Ostali nazočni: Dražen Mlakar – ravnatelj Škole, Dubravka Tadić- voditeljica računovodstva

Zapisnik vodi: Sadika Zubčević – tajnica Škole

Zvezdana Martinec, predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Popovača, pozdravila je sve nazočne i nakon što je utvrdila da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Školskog odbora da bi se mogle donositi pravovaljane odluke (4), predložila je usvajanje dnevnog reda:

D N E V N I R E D

1. Usvajanje Zapisnika s 27. sjednice Školskog odbora održane 2. srpnja 2018.;
2. Usvajanje financijskog izvještaja od 1. siječnja 2018. – 30. lipnja 2018.,
3. Otvaranje i pregled pristiglih ponuda u proceduri jednostavne nabave- izmjena dijela stolarije u matičnoj školi;
4. Donošenje odluke o odabiru ponude vezane za jednostavnu nabavu izmjene dijela stolarije u matičnoj školi
5. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o zapošljavanju na određeno vrijeme, **do 60 dana:**
- Jasmina Matušin- na radnom mjestu spremačice u OŠ Popovača, na određeno puno radno vrijeme
6. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD 1.

Prisutni nemaju primjedbi na zapisnik.

Predsjednica Školskog odbora predlaže usvojiti zapisnik.

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Školski odbor donosi

ODLUKU

Usvaja se zapisnik sa sjednice Školskog odbora održane 2. srpnja 2018.

AD 2.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ voditeljici računovodstva Dubravki Tadić. Voditeljica računovodstva, Dubravka Tadić, upozнала je nazočne s poslovanjem Škole za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2018. OŠ Popovača u navedenom periodu ostvarila je prihode u iznosu 6.612.993,91 kn i rashode u iznosu 6.816.945,00kn. Manjak prihoda u izvještajnom razdoblju iznosi 203.951,09 kn što s viškom 31.12.2017. godine od 45.526,76 kn daje manjak prihoda na dan 30.06.2018. godine u iznosu 158.424,33 kn. Manjak se pojavio zbog nenaplaćenih prihoda poslovanja od SMŽ za travanj, svibanj i lipanj 2018. godine, za smotru zborova OŠ SMŽ, te nenaplaćenih prihoda APPRRR za školsku shemu za prosinac 2017. godine, te period 01.-06.2018. godine. Članovi školskog odbora uz poziv dobili su detaljni financijski izvještaj, kao i detaljno obrazloženje stavaka prihoda i rashoda.

Kako na financijski izvještaj nije bilo primjedbi i pitana predsjednica Školskog odbora predlaže usvojiti Financijski izvještaj od 1. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine. Školski odbor donosi odluku

ODLUKU

- I. Usvaja se financijski izvještaj od 1. siječnja do 30. lipnja 2018.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD 3.

Predsjednica Školskog odbora otvara jedinu pristiglu ponudu u postupku jednostavne izmjene dijela stolarije u matičnoj školi koja je poslana od strane PVC STOLARIJE PETRIČEVIĆ d. o. o. iz Kutine.. Predsjednica Školskog odbora zajedno sa ostalim članovima Školskog odbora i tajnicom Škole pregleda ponudu i utvrđuje da je ponuda stigla pravodobno i da sadrži sve dijelove koji su navedeni u Pozivu za dostavu ponuda. Cijena ponude bez PDV-a je 45.600,00 kuna. Članovi Školskog odbora su suglasni da je cijena ponude prihvatljiva.

AD 4.

Nakon pregleda jedine pristigle ponude u postupku jednostavne nabave izmjene dijela stolarije u matičnoj školi predsjednica Školskog odbora poziva na glasanje. Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

- I. Ponuda u postupku jednostavne nabave izmjene dijela stolarije u matičnoj školi koja je odabrana po kriteriju za odabir ponude koji je određen u Pozivu za dostavu

ponuda je ponuda PVC STOLARIJA PETRIČEVIĆ d. o. o., Kralja Petra Krešimira IV 53, Kutina.

- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD 5.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj je rekao da spremačici Snježani Modrić prestaje radni odnos na neodređeno vrijeme sa današnjim datumom zbog odlaska zaposlenice u Austriju na rad. S obzirom na sve predviđene radove i zbog neodgovodnosti poslova trebat ćemo zaposliti novu spremačicu umjesto Snježane Modrić. Procedura za outsourcing je završila i od 6 tvrtki nemamo ni jednu pristiglu ponudu. Prošli tjedan smo poslali upit Sisačko-moslavačkoj županiji za financiranje jedne spremačice i sad čekamo njihov odgovor. Ako nam oni ne budu mogli financirati jednu spremačicu tražit ćemo suglasnost od Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje spremačice na puno neodređeno vrijeme. Do tada ćemo morati zaposliti osobu na 15 dana pa onda na 60 dana. Ravnatelj će svojom odlukom sa sutrašnjim datumom zaposliti Jasminu Matušin, a sada traži Školski odbor za prethodnu suglasnost za zapošljavanje Jasmine Matušin na radnom mjestu spremačice u OŠ Popovača na određeno, puno radno vrijeme sa trajanjem do okončanja natječajnog postupka po dobivanju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ureda državne uprave Sisačko-moslavačke županije, ali ne duže od 60 dana jer se po svim pretpostavkama Školski odbor neće uspjeti sastati u ljetnim mjesecima. Predsjednica Školskog odbora poziva na glasanje. Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Jasminom Matušin na radnom mjestu spremačice u OŠ Popovača na određeno puno radno vrijeme sa trajanjem do okončanja natječajnog postupka po dobivanju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ureda državne uprave Sisačko-moslavačke županije, ali ne duže od 60 dana.
- II. Ugovor o radu je važeći od 25. srpnja 2018.

AD 6.

Razno.
Ništa.

Sjednica je privedena kraju u 09⁰⁰ sati.

Zapisnik vodila:

Predsjednica školskog odbora:

Sadika Zubčević

Zvezdana Martinec

