



REPUBLIKA H R V A T S K A  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA  
KLASA: 602-02/18-08/01  
URBROJ: 2176-32-18-138  
Popovača, 18. prosinca 2018.

## Z A P I S N I K

36. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Popovača (dalje u tekstu: Škola), održane 17. prosinca 2018., u 13<sup>00</sup> sati u uredu ravnatelja.

**Prisutni:** Ivica Radman, Maja Loina, Darko Rakić, Dunja Miović (4)

**Odsutni:** Antonija Dolencić, Krunoslav Božicek, Marija Jozić (3)

**Ostali nazočni:** Dražen Mlakar – ravnatelj Škole

**Zapisnik vodi:** Matea Rokić – tajnica Škole

Predsjednik Školskog odbora Osnovne škole Popovača, Ivica Radman, pozdravio je sve nazočne i nakon što je utvrdio da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Školskog odbora da bi se mogle donositi pravovaljane odluke (4), predložio je usvajanje dnevnog reda:

### D N E V N I R E D

1. Usvajanje Zapisnika s 35. sjednice Školskog odbora održane 3. prosinca 2018.;
2. Donošenje odluke o I. izmjeni i dopuni Financijskog plana za 2018.
3. Usvajanje prijedloga Financijskog plana za 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu
4. Usvajanje Plana nabave za 2019. godinu
5. Otvaranje pristiglih ponuda za jednostavnu nabavu izrade i montaže stolarije u PŠ Stružec
6. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude u jednostavnoj nabavi izrade i montaže stolarije u PŠ Stružec
7. Otvaranje pristiglih ponuda za jednostavnu nabavu izrade i montaže stolarije u PŠ Gornja Jelenska
8. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude u jednostavnoj nabavi izrade i montaže stolarije u PŠ Gornja Jelenska
9. Otvaranje pristiglih ponuda za jednostavnu nabavu izrade i montaže vanjskih klupčica u PŠ Gornja Jelenska i PŠ Stružec
10. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude u jednostavnoj nabavi izrade i montaže vanjskih klupčica u PŠ Gornja Jelenska i PŠ Stružec
11. Otvaranje pristiglih ponuda za jednostavnu nabavu informatičke opreme
12. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude u jednostavnoj nabavi informatičke opreme
13. Donošenje odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe i imenovanju članova povjerenstva za otpis knjižnične građe.

14. Davanje suglasnosti na prijedlog ravnatelja i donošenje odluke o provođenju postupka jednostavne nabave za:
- Materijal za čišćenje i održavanje i higijenski materijal
  - Kruh, pecivo i ostali pekarski proizvodi
  - Meso, mesne prerađevine, piletina i prerađevine od piletine
  - Mlijeko i mliječni proizvodi
  - Ostali prehrambeni proizvodi
  - Prijevoz učenika u školu plivanja
15. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

### AD 1.

Prisutni nemaju primjedbi na zapisnik.

Predsjednik Školskog odbora predlaže usvojiti zapisnik sa 35. sjednice Školskog odbora

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Školski odbor donosi

### ODLUKU

Usvaja se zapisnik sa 35. sjednice Školskog odbora održane 3. prosinca 2018.

### AD 2.

Predsjednik Školskog odbora daje riječ voditeljici računovodstva Dubravki Tadić. Dubravka Tadić govori kako je u materijalima za sjednicu Školskog odbora dostavljeno I. izmjene i dopune Financijskog plana 2018. godine kao i detaljno obrazloženje I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2018. godinu. Izmjene i dopune financijskog plana za 2018. godinu rade se iz više razloga: U financijski plana potrebno je uvrstiti ne decentralizirana sredstva Županije, također je došlo do promjene iznosa decentraliziranih sredstava Županije; došlo je do promjene plana prihoda i rashoda MZO za plaće i naknade za zaposlene zbog razdvajanja na dvije škole; uvedena je nova aktivnost – produženi boravak. Predsjednik Školskog odbora postavlja pitanje u vezi aktivnosti 3114 - Plaće za posebne uvjete rada. Zanima ga na što se to odnosi. Dubravka Tadić odgovara da su posebni uvjeti rada propisani Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, u članku 12., a to su npr. rad u kombiniranom razrednom odjelu, u razredu u kojem su integrirani učenici s teškoćama u razvoju itd. Ivica Radman postavlja pitanje u vezi aktivnosti 3299- ostali nespomenuti rashodi, zanima ga na što se to odnosi. Dubravka Tadić odgovara da se to odnosi na ulaznice za školu plivanja, osiguranje učenika, izleti učenika, sve ono što se nije moglo uvrstiti pod druge aktivnosti.

Nitko više nema pitanja.

Predsjednik Školskog odbora daje na glasanje I. izmjene i dopune Financijskog plana za 2018. godinu.

Odluka je jednoglasno usvojena.

Školski odbor donosi

## ODLUKU

- I. Usvaja se I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2018. godinu.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### AD 3.

Predsjednik Školskog odbora daje riječ voditeljici računovodstva Dubravki Tadić.

### **PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA 2019. GODINA**

Financijski plan OŠ mora biti uravnotežen tako da se rashodi moraju planirati u visini planiranih prihoda

#### **PLANIRANI PRIHODI I RASHODI 10.556.242 kn**

##### 1. OPĆI PRIMICI I PRIMICI u visini 1.970.000 kn

###### • PRIHODI I RASHODI

- SMŽ – natjecanja i smotre 50.000 kn  
rashodi povezani sa županijskim natjecanjima i smotrom zborova osnovnih škola Sisačko-moslavačke županije
- SMŽ – prehrana učenika pronatalitetna politika 50.000 kn  
rashodi za namirnice za prehranu
- SMŽ – decentralizirana sredstva 1.512.000 kn  
rashodi za službena putovanja, uredski materijal, materijal za čišćenje, nastavni materijal, pedagošku dokumentaciju, energente, sitan inventar, službenu zaštitnu odjeću i obuću, telefone, prijevoz učenika u školu i iz škole, poštarinu, komunalne usluge, zdravstvene usluge, računalne usluge, bankarske usluge, materijal i usluge za tekuće i investicijsko održavanje i ostale materijalne troškove
- SMŽ – energija i prijevoz učenika (po potrebi) 205.000 kn  
Rashodi za energiju i prijevoz učenika - ukoliko se pokaže potreba
- SMŽ – ulaganje u objekte (po potrebi) 153.000 kn  
Rashodi za ulaganje u školu i nabavu opreme – po potrebi i u dogovoru s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport SMŽ  
Rashodi za nabavu knjiga za knjižnicu

##### 2. VLASTITI PRIHODI u visini 17.600 kn

###### • PRIHODI I RASHODI

- Prihodi od kamata na sredstva na žiro računu 100 kn  
Rashodi za usluge platnog prometa

-	Prihodi od dividendi	200 kn
	Rashodi za usluge platnog prometa	
-	Prihodi od stanarine	8.000 kn
	Rashodi za nabavu materijala za održavanje	
	Rashodi za nabavu sitnog inventara	
	Rashodi za usluge tekućeg održavanja	
	Rashodi za nabavu opreme i strojeva	
-	Prihodi za vodu	300 kn
	Rashodi za usluge tekućeg održavanja	
-	Prihodi od prodaje „Dječje sunce“	1.000 kn
	Dio rashoda za tiskanje lista	
-	Prihodi od prodaje starog papira	1.000 kn
	Rashodi za uredski i nastavni materijal	
-	Planirani višak prihoda 2018.	5.000 kn
	Ostali rashodi poslovanja	
	Rashodi za nabavu opreme i strojeva	
-	Prihodi od prodaje proizvoda Učeničke zadruge	2.000 kn
	Rashodi za materijal za rad Učeničke zadruge	
3.	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE u visini 340.000 kn</b>	
•	<b>PRIHODI I RASHODI</b>	
-	Prihodi za sufinaciranje prehrane	220.000 kn
	Rashodi za namirnice i ostali materijal za pripremu obroka	
-	Prihodi za prehranu – produženi boravak	60.000 kn
	Rashodi za namirnice i ostali materijal za pripremu obroka	
	Rashodi za materijal potreban za rad produženog boravka	
-	Prihodi za terensku nastavu i osiguranje učenika	60.000 kn
	Rashodi za terensku nastavu	
	Rashodi za osiguranje učenika	
4.	<b>POMOĆI u visini 8.219.192 kn</b>	
•	<b>PRIHODI I RASHODI</b>	
-	APPRRR – Školska shema	20.000 kn
	Nabava voća i mlijeka za provedbu Školske sheme	
-	Ministarstvo za demografiju, obitelj i mlade–prehrana učenika	50.000 kn
	rashodi za namirnice za prehranu	

- Prihodi za članove ŽSV-a 7.000 kn  
Rashodi za rad članova ŽSV-a
  - MZO – prihodi za djelatnike 7.470.000 kn  
Rashodi za zaposlene: plaće, prijevozni troškovi, regres, božićnica, dar djeci, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći za rođenje djeteta, pomoći za smrt roditelja
  - MZO – prihodi za naknadu zbog nezapošljavanja invalida 30.000 kn  
Rashod na naknadu zbog nezapošljavanja invalida
  - MZO – prihodi za mentorstvo i knjige 7.296 kn  
Rashod na mentorstvo  
Rashod za nabavu knjiga
  - Grad Popovača 356.000 kn  
Rashodi za školu plivanja učenika 3. razreda  
Rashodi za prehranu učenika slabijeg imovnog stanja i rashodi povezani s prehranom učenika  
Rashodi za ŠŠK, tehničku grupu i natjecanja  
Rashodi za nabavu knjiga za knjižnicu  
Rashodi za usluge tekućeg održavanja i nabavu opreme (sanacija sanitarnog čvora PŠ Potok, krećenje područnih škola i dijela matične škole, nabava ploča i namještaja)  
Rashodi za pomoćnika u nastavi
  - MZO – pomoćnici u nastavi – projekt EU 122.000 kn  
Rashodi za pomoćnike u nastavi
  - HZZ – stručno osposobljavanje (po potrebi) 13.000 kn  
Rashod za osobu na stručnom osposobljavanju
  - MZO – Produženi boravak – romski boravak 143.896 kn  
Rashod za učitelja u produženom boravku  
Rashod za prijevoz učenika uključenih u projekt (romi)  
Rashod za namirnice učenika uključenih u projekt (romi)
5. DONACIJE u visini 7.000 kn (ukoliko ih bude – moraju se planirati kako bi imali otvorene pozicije u riznici)
- **PRIHODI I RASHODI**
    - Prihodi od donacija 5.000 kn  
Rashodi za dnevnicu za sportska natjecanja  
Namjenski rashodi po dobivenim donacijama
    - Prihodi od donacija Učenička zadruga 2.000 kn  
Rashodi za materijal za rad Učeničke zadruge
6. **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** u visini 2.450 kn

- **PRIHODI I RASHODI**
  - Prihodi od prodaje stanova (35% prihoda ide školi, a 65% prihoda uplaćuje se u državni proračun)
  - Rashodi za nabavu računala i namještaja

Predsjednik Školskog odbora daje na glasanje Financijski plan za 2018 i projekcije plana za 2020. i 2021. godinu.

Odluka je jednoglasno usvojena

Školski odbor donosi

#### ODLUKU

- I. Usvaja se prijedlog Financijskog plana Osnovne škole Popovača za 2019. i projekcije plana za 2020. i 2021. godinu
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### **AD 4.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ voditeljici računovodstva Dubravki Tadić. Dubravka Tadić obrazlaže Plan nabave za 2019. proračunsku godinu. U Plan nabave, ulaze: uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, usluge telefona, pošte i prijevoz. Plan nabave također je dostavljen uz poziv za Školski odbor.

Predsjednik Školskog odbora daje na glasanje Plan nabave za 2019. proračunsku godinu

Odluka je jednoglasno usvojena

Školski odbor donosi

#### ODLUKU

- I. Usvaja se Plan nabave za 2019. proračunsku godinu.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **AD 5.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj govori da je ponovljen postupak jednostavne nabave izrade i montaže stolarije u PŠ Stružec EV- 5.3/2018. Pristigla je jedna ponuda od PVC stolarije Petričević d.o.o. iz Gornje Gračenice. Ravnatelj je utvrdio da ponuda sadrži sve sastavne dijelove i obzirom da je jedina ponuda ujedino je i najprihvatljivija.

#### **AD 6.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj je rekao da se procedura jednostavne nabave obavila u navedenim rokovima i zatražio je Školski odbor da donese odluku u skladu sa pozivom na dostavu ponuda.

Predsjednik Školskog odbora poziva na glasanje

Školski odbor jednoglasno donosi

#### ODLUKU

- I. Ponuda u postupku jednostavne nabave izrade i montaže stolarije u PŠ Stružec koja je odabrana po kriteriju za odabir ponude koji je određen u Pozivu za dostavu ponuda je, PVC stolarija Petričević d.o.o., Škarje 11/A, Gornja Gračenica.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### AD 7.

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj govori daje ponovljen postupak jednostavne nabave izrade i montaže stolarije u PŠ Gornja Jelenska EV-5.4/2018. Pristigla je jedna ponuda od PVC stolarije Petričević d.o.o. iz Gornje Gračenice. Ravnatelj je utvrdio da ponuda sadrži sve sastavne dijelove i obzirom da je jedina ponuda ujedino je i najprihvatljivija.

#### AD 8.

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj je rekao da se procedura jednostavne nabave obavila u navedenim rokovima i zatražio je Školski odbor da donese odluku u skladu sa pozivom na dostavu ponuda.

Predsjednik Školskog odbora poziva na glasanje

Školski odbor jednoglasno donosi

#### ODLUKU

- I. Ponuda u postupku jednostavne nabave izrade i montaže stolarije u PŠ Gornja Jelenska koja je odabrana po kriteriju za odabir ponude koji je određen u Pozivu za dostavu ponuda je, PVC stolarija Petričević d.o.o., Škarje 11/A, Gornja Gračenica.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### AD 9.

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj govori daje ponovljen postupak jednostavne nabave izrade i montaže vanjskih klupčica u PŠ Gornja Jelenska i PŠ Stružec EV-5.5/2018. Pristigla je jedna ponuda od PVC stolarije Petričević d.o.o. iz Gornje Gračenice. Ravnatelj je utvrdio da ponuda sadrži sve sastavne dijelove i obzirom da je jedina ponuda ujedino je i najprihvatljivija.

#### **AD 10.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj je rekao da se procedura jednostavne nabave obavila u navedenim rokovima i zatražio je Školski odbor da donese odluku u skladu sa pozivom na dostavu ponuda.

Predsjednik Školskog odbora poziva na glasanje

Školski odbor jednoglasno donosi

#### **ODLUKU**

- I. Ponuda u postupku jednostavne nabave izrade i montaže vanjskih klupčica u PŠ Gornja Jelenska i PŠ Stružec koja je odabrana po kriteriju za odabir ponude koji je određen u Pozivu za dostavu ponuda je, PVC stolarija Petričević d.o.o., Škarje 11/A, Gornja Gračenica.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### **AD 11.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj je utvrdio da su na natječaj za jednostavnu nabavu informatičke opreme EV-7.1/2018 pristigle dvije ponude od Pevec d.d. iz Sesveta i Lepton d.o.o. iz Siska. Ravnatelj je utvrdio da ponude sadrže sve sastavne dijelove i nakon usporedbe cijena koje su vidljive u prilogu II. poziva (ponudbeni troškovnik) zaključio da je ponuda od Lepton d.o.o najprihvatljivija.

#### **AD 12.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj je rekao da se procedura jednostavne nabave obavila u navedenim rokovima i zatražio je Školski odbor da donese odluku u skladu sa pozivom na dostavu ponuda.

Predsjednik Školskog odbora poziva na glasanje.

Školsko odbor jednoglasno donosi

#### **ODLUKU**

- I. Ponuda u postupku jednostavne nabave informatičke opreme koja je odabrana po kriteriju za odabir ponude koji je određenu Pozivu za dostavu ponuda je, Lepton d.o.o., Obrtnička 10, Sisak.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **AD 13.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj je objasnio da se po Pravilniku o radu školske knjižnice svake godine mora donijeti odluka o provođenju



otpisa knjižnične građe. Tu odluku mora donjeti Školski odbor. U skladu sa čl. 5 Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe, moraju se imenovati članovi Povjerenstva za otpis knjižnične građe. Predloženi članovi povjerenstva su Lucija Vlahov, Maja Loina i Dunja Mijović. Po obavljenom otpisu, Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnatelju i Školskom odboru na odobrenje.

Predsjednik Školskog odbora poziva na glasanje.

Školski odbor jednoglasno donosi

## ODLUKU

o provođenju redovnog otpisa knjižnične građe

### I.

Za članove Povjerenstva za provođenje otpisa, u skladu s čl. 5 Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), imenuju se:

1. LUCIJA VLAHOV
2. DUNJA MIJOVIĆ
3. MAJA LOINA

### II.

Zadaća Povjerenstva za provođenje otpisa su:

- izdvajanje za otpis dotrajale, zastarjele građe i uništenje građe,
- izrada popisa otpisane građe prema zadanim kriterijima
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti i usklađivanje financijske vrijednost i knjigovodstvenom.

### III.

Po obavljenom postupku, Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o provedenom otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnatelju i Školskom odboru na odobrenje.

### IV.

Ova odluka dostavlja se članovima Povjerenstva

### V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

### AD 14.

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj govori kako 31.prosinca.2018. godine ističu ugovori za nabavu: materijala za čišćenje i održavanje i higijenski materijal; kruha, peciva i ostalih pekarskih proizvoda; mesa, mesnih prerađevina, piletine i prerađevina od piletine; mlijeka i mliječnih proizvoda; ostalih prehrambenih proizvoda; prijevoza učenika u školu plivanja. Iz tog razloga potrebno je provesti postupak jednostavne nabave da bi Škola mogla nastaviti nabavljati potrebna sredstva za rad. Zahtjev za sve postupke dostavljen je uz poziv za Školski odbor.

Predsjednik Školskog odbora poziva na glasanje

Školski odbor jednoglasno donosi

## ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave – materijal za čišćenje i održavanje i higijenski materijal, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave – meso, mesne prerađevine, piletina i prerađevine od piletine, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave –kruh, pecivo i ostali pekarski proizvodi, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave –mlijeko i mliječni proizvodi, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave –ostali prehrambeni proizvodi, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### ODLUKU

- I. Daje se suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave –prijevoz učenika u školu plivanja, a sve u skladu sa glavom V. i VI. i člankom 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (od 30. lipnja 2017.), KLASA: 602-02/17-08/01, URBROJ: 2176-32-17-72
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### AD 15.

Predsjednik Školskog odbora pod ovom točkom dnevnog reda želi se zahvaliti svima na dobroj suradnji u prethodnoj godini i nada se ćemo i u sljedećoj godini nastaviti marljivo raditi. Poželio je svima Sretan Božić i Novu godinu.

Ravnatelj Škole želio je istaknuti kako je zadovoljan radom Škole i zaposlenika. Posebno je zadovoljan radom računovotkinje Dubravke Tadić koja uredno i savjesno obavlja svoj posao, knjižničarke Lucije Vlahov, uz koju je knjižnica postala reprezentna i jedna od najboljih u županiji, i radom tajnice Matee Rokić, koja je kratko zaposlenik škole ali se iskazala svojim radom.

Sjednica je privedena kraju u 14<sup>00</sup> sati.

Zapisnik vodila:

---

Matea Rokić

Predsjednik Školskog odbora:

---

Ivica Radman