

**OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA**  
**Vinogradska 15**  
**44317 Popovača**

**KLASA: 406-01/19-01/01**  
**URBROJ: 2176-32-19-14**

**POPOVAČA, 3. srpnja 2019.**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave**  
**školskih udžbenika za školsku godinu 2019./2020. prema popisu odabira 2014. godine**

**Evidencijski broj nabave: 5.1/2019**

Popovača, srpanj 2019.

## **SADRŽAJ:**

### **I. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave, količina predmeta nabave:
- 1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

### **II. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok isporuke robe
- 2.3. Isporuka predmeta nabave
- 2.4. Mjesto isporuke robe
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Prijenos porezne obveze
- 2.8. Rok, načini i uvjeti plaćanja
- 2.9. Kriterij za odabir ponude
- 2.10. Dokazi sposobnosti
- 2.11. Ostali uvjeti

### **III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE**

- 3.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

### **IV. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

- 4.1. Tehnička specifikacija

### **V. ODREDBE O PONUDI**

5. 1. Sadržaj ponude- sastavni dijelovi ponude
5. 2. Način izrade ponude
5. 3. Način dostave ponude
5. 4. Jezik i pismo ponude
5. 5. Rok za dostavu ponude
5. 6. Rok i mjesto otvaranja ponude
5. 7. Adresa za dostavu ponude
5. 8. Služba i osoba zadužena za kontakt
5. 9. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
5. 10. Posebne odredbe

### **VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

### **VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Naručitelj Osnovna škola Popovača iz Popovače pokrenuo je postupak jednostavne nabave za **POTREBE NABAVE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. PREMA POPISU ODABIRA 2014. GODINE**, a za koju sukladno članku 15. stavak 1., a u svezi sa člankom 12. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave **manja od 200.000 kn bez PDV-a**.

Postupak nabave: jednostavna nabava

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave:**

- Predmet nabave je **NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. PREMA POPISU ODABIRA 2014. GODINE, EV-5.1/2019**

Opis predmeta nabave: Prema priloženom obrascu troškovnika (Prilog II)

**Količina predmeta nabave:** prema obrascu troškovnika (Prilog II)

**1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):** u skladu s Planom nabave za 2019. godinu iznosi 162.000,00 kuna.

## **II. UVJETI NABAVE:**

**2.1. Način izvršenja:** Na temelju ugovora sastavljenog od strane Ponuditelja, u skladu s pozivom za dostavu ponuda

**2.2. Rok isporuke robe: 2.9.2019.**

**2.3. Isporuca predmeta nabave** vršiti će se prijevoznim sredstvom ponuditelja

**2.4. Mjesto isporuke robe:** OŠ Popovača, Vinogradska 15, 44317 Popovača

**2.5. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

**2.6. Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a. Cijena ponude iskazuje se u kunama. Ponuditelji su dužni u ponudi upisati jediničnu cijenu te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je navedeno u ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. Već samim pristupanjem ponudi ponuditelj jamči da je ponuđena cijena fiksna i nepromjenjiva, da obuhvaća sve troškove i popuste ponuditelja i ne podliježe izmjenama za vrijeme izvršenja ugovora.

**2.7. Prijenos porezne obveze:** Škola nije u sustavu PDV-a.

**2.8. Rok način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje po isporuci robe u roku od 30 dana od dana dostave računa. Račun se dostavlja na adresu naručitelja OŠ Popovača, Vinogradska 15, 44317 Popovača

**2.9. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena ponude

**2.10. Dokazi sposobnosti:** izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

**2.11. Ostali uvjeti:**

- Izjava o integritetu (prilog III)
- obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (prilog IV)

Sve tražene dokaze ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE**

**3.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje: ne postoje.**

### **IV. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

4.1. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u prilogu II Troškovnika koji je priložen ovoj dokumentaciji:

### **V. ODREDBE O PONUDI**

**5.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:**

- Poziv na dostavu ponude
- Ponudbeni list
- Troškovnik
- obrazac Izjave o integritetu (u prilogu)
- obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (u prilogu)

**5.2. Način izrade ponude**

Ponudbeni list, Troškovnik i obrasci izjave moraju biti sačinjeni u pisanom obliku.

Ispunjen obrazac Ponudbenog lista, Troškovnika i obrasci izjava moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenim za zastupanje i ovjerena pečatom.

Ponudbeni list, Izjava, troškovnik i obrasci izjava moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda koje ne smije mijenjati i /ili nadopunjavati.

Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti

pečatom, uz navod datuma.

### **5.3. Način dostave ponude :**

- ponude se dostavljaju poštom ili neposredno u tajništvo Naručitelja u zatvorenoj omotnici s naznakom: **NE OTVARAJ "Jednostavna nabava EV-5.1/2019"** na adresu: OŠ Popovača, Vinogradska 15, 44317 Popovača  
Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti pošiljatelju.

**Nije dopušteno ponudu dostavljati elektronskim putem.**

### **5.4. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.5. Rok za dostavu ponude :**

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **12.7.2019. godine do 14 sati.**  
Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

**5.6. Rok i mjesto otvaranja ponude:** Rok za odabir ponuda je 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda bit će izvršeno bez prisustva javnosti.

Ponude se otvaraju u uredu ravnatelja u sjedištu Naručitelja.

Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za nabavu. Prilikom otvaranja ponuda, članovi stručnog povjerenstva sastavljaju zapisnik, ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva i daju prijedlog županu za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda.

### **5.7. Adresa za dostavu ponude :**

Ponuda se dostavlja putem pošte ili neposredno na adresu Naručitelja.

**5.8. Služba i osoba zadužena za kontakt: Tajništvo Škole, OŠ Popovača, Vinogradska 15, Popovača, 044/637-266.**

### **5.9. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave:**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati najnižu cijenu ponude.

### **5.10. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako premašuje planirani iznos vrijednosti nabave, te u drugim opravdanim slučajevima a prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje pravodobno dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda te svim ponuditeljima dostaviti pisano obavijest o rezultatima provedene nabave.

## **VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

Prilog IV - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije